All. C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VIERIN ETTORE**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1985 al 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Video Club P.za Cav. V. Veneto 1 - Aosta
• Tipo di azienda o settore	Videocassette e accessori video
• Tipo di impiego	Socio al 50%
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore e titolare
• Date (da – a)	Dal 1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.E.V. Sas Via Parigi, 184 - Aosta
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Tipo di impiego	Socio accomandatario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità amministrativa e rappresentativa
• Date (da – a)	Dak 1992 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Aosta Via De Tillier 1/A - Aosta
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Tipo di impiego	Socio al 25%
• Principali mansioni e responsabilità	Agente immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1971-1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Manzetti di Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica commerciale, Ragioneria, Economia
• Qualifica conseguita	Diploma Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- PRESIDENTE CROCE ROSSA ITALIANA VALLE D'AOSTA DAL 1995 AL 2003
- DELEGATO SPORTIVO REGIONALE CSAI DAL 1989 AL 2002
- ORGANIZZATORE DI 15 EDIZIONI DEL RALLY VALLE D'AOSTA
- ATTUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI AOSTA
- PRESIDENTE A.C.VALLE D'AOSTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFI CIENTE CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE E INTERNET EXPLORER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A - B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI